


MINTIC

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO



Contrato

0

Convenio

X

No.

534/2011

Información Financiera y Contable

\$

53.928.000.000

% Anticipo

0%

\$

-

Valor Total de Contrato y/o Convenio

Pagos o Desembolsos Programados

Fecha

Valor

Recurso para el pago

Desembolsos Realizados

Fecha

No. OP

%

Valor(\$)

Porcentaje (%)

Valor

Valor Neto

Soporte

dd/mm/yyyy			12/07/2012	3293	0,667556742	\$ 36.000.000.000		\$	-	\$	36.000.000.000	
dd/mm/yyyy			11/07/2014	161809414	8%	\$ 4.482.000.000		\$	-	\$	4.482.000.000	
dd/mm/yyyy			11/07/2014	161807514	8%	\$ 4.482.000.000		\$	-	\$	4.482.000.000	
dd/mm/yyyy			26/07/2014	175538914	7%	\$ 4.020.000.000		\$	-	\$	4.020.000.000	
dd/mm/yyyy			26/07/2014	175539514	9%	\$ 4.954.000.000		\$	-	\$	4.954.000.000	
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			\$	-	\$	-	
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			\$	-	\$	-	
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			\$	-	\$	-	
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			\$	-	\$	-	
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			\$	-	\$	-	
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			\$	-	\$	-	
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			\$	-	\$	-	
TOTALES	\$	-			105,00%	\$	53.928.000.000	\$	-	\$	53.928.000.000	

SAÍDO POR QUITAR

0,00%

\$

-

SAÍDO POR LEGALIZAR EN CONTABILIDAD

#DIV/0!

\$

-

RENDIMIENTOS GENERADOS POR LOS RECURSOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

RENTING DE RECURSOS NO EJECUTADOS

\$

-

RENDIMIENTOS CONSIGNADOS AL FONTC

\$

6.260.811.750

Contrato

0

Convenio

X

No.

534/2011

LEGALIZACIONES

Fecha

Valor Desembolso

Acumulado Desembolsado

Fecha

Valor Legalizado

Acumulado Legalizado

Saldo por Legalizar

observaciones

12/06/2012		\$ 0	dd/mm/aaaa	0	0	\$	
11/07/2014		\$ 0	dd/mm/aaaa	0	0	\$	
11/07/2014		\$ 0	dd/mm/aaaa	0	0	\$	
26/07/2014		\$ 0	dd/mm/aaaa	0	0	\$	
26/07/2014		\$ 0	dd/mm/aaaa	0	0	\$	
dd/mm/aaaa		\$ 0	dd/mm/aaaa	0	0	\$	
dd/mm/aaaa		\$ 0	dd/mm/aaaa	0	0	\$	
dd/mm/aaaa		\$ 0	dd/mm/aaaa	0	0	\$	
dd/mm/aaaa		\$ 0	dd/mm/aaaa	0	0	\$	
dd/mm/aaaa		\$ 0	dd/mm/aaaa	0	0	\$	
dd/mm/aaaa		\$ 0	dd/mm/aaaa	0	0	\$	
TOTALES	0,00			0	0	\$	



DIFERENCIA ENTRE SUPERVISOR Y CONTABILIDAD

\$



-

Para el caso de convenios interadministrativos y otros, para legalización de bienes y Recursos, el contratista deberá anexar todos los aportes documentales solicitados por el supervisor y/o el inventor (facturas, comprobantes de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Consultoría)



7133



 MINTIC	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	
---	---	---

Contrato	0/Convenio	X	No.	5347/2011
EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
Obligaciones	(%) Avance mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas	
1. Crear oportunamente a las Instituciones de Educación Superior que presten sus servicios de educación y/o a los beneficiarios de los créditos, los marcos aprobados por el Ministerio	0%	0%	Debido a ajustes en el sistema de información, ICETEX atendió parcialmente las autorizaciones remitidas durante este periodo por MINTIC	
2. Informar semestralmente al MINISTERIO sobre la gestión del Fondo especialmente lo relativo al desarrollo del programa y al estado financiero	0%	0%	Se entregó informe financiero del segundo semestre de 2015 en la primera semana del mes de Marzo de 2016	
3. Presentar a la JUNTA ADMINISTRADORA cuando ésta se reúna, la información respecto de la gestión del Fondo, estados de cuenta, saldos, giro, información de crédito beneficiario y lo relativo al desarrollo del programa y al estado financiero.	0%	0%	Para este periodo no aplica.	
4. Administrar el Fondo denominado "DESARROLLO DEL TALENTO EN TIC-ICETEX, invirtiendo transitoriamente los excedentes de liquidez, de acuerdo con las políticas del ICETEX	0%	0%	Esta gestión está sujeta a verificación según revisión de informe de ejecución del segundo semestre de 2015	
5. Llevar contabilidad separada de otros fondos, en donde se dé cuenta del control y manejo de los recursos que le han sido entregados por el Ministerio	0%	0%	ICETEX lleva un estado de cuenta independiente para cada Fondo, en donde se registran los ingresos y egresos por cada periodo, y el cual es puesto en conocimiento del constituyente en los informes de gestión, los cuales se entregan en cada una de las juntas administradoras.	
6. Definir las bases para el eficiente y oportuno reclutamiento, selección, reclutamiento, recuperación y manejo de los recursos financieros del Fondo.	0%	0%	El ICETEX viene ejecutando las acciones respectivas.	
7. Cumplir a cabalidad con las condiciones de administración establecidas en el Convenio y abstenerse de realizar las acciones de las que trata el artículo 2175 del Código Civil	0%	0%	El ICETEX ha cumplido con las condiciones de administración establecidas en el convenio.	

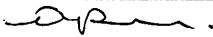
 MINTIC	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO			
8. Formalizar el otorgamiento del crédito educativo a los beneficiarios seleccionados por el Ministerio	0%	0%	No aplica para este periodo.	
9. Brindar a los beneficiarios del Fondo asesoría oportuna en aspectos básicos referentes al trámite hasta su finalización, manejo de crédito y firma de papeles	0%	0%	MINTIC se encuentra realizando la labor de asesoría oportuna. ICETEX lo realiza de manera parcial.	
10. Custodiar, de conformidad con los requisitos de seguridad necesarios para ello, los papeles y las garantías que fueron otorgadas como respaldo del crédito educativo otorgado	0%	0%	El ICETEX cuenta con una firma certificada que se encarga de la custodia física de los títulos – garantías que avellan los créditos condonables a los beneficiarios.	
11. Realizar los descuentos de impuestos, tasas, contribuciones y demás conceptos que refiere la ley a los pagos que deben hacerse a las universidades o a los beneficiarios del Fondo el cobramiento	0%	0%	De acuerdo con lo establecido en el Reglamento Operativo del Fondo, por cada desembolso efectuado, se realiza, el valor legalizado por la Universidad, el descuento del 1% destinado al Fondo de Garantías y al Fondo del 4*1000 correspondiente al Gravamen o los Movimiento Financieros.	
12. Hacer efectiva las garantías que respaldan los créditos otorgados a los beneficiarios que no regresen el país	0%	0%	No aplica para este periodo.	
13. Actualizar los sistemas informáticos requeridos para el buen funcionamiento del presente convenio	0%	0%	ICETEX está realizando un proceso de ajuste y transformación del sistema de información. Un equipo de representantes de la OEI visitó al equipo de MINTIC para recopilar insumos de mejora.	
14. Atenuar el FONDO, insinuando simultáneamente los excedentes de liquidez de acuerdo con la ley. Actuar como administrador – mandatario del FONDO, e integrar parte del G. CONSTITUYENTE la Junta Administrativa del Convenio	0%	0%	La primera parte de esta obligación se satisface con lo reportado en la obligación número 4. Se evidencia en los reportes de estados de cuenta que remite el ICETEX a MINTIC, mensualmente. La segunda parte de esta obligación, se puede constatar con la asistencia de ICETEX a las sesiones de la Junta Administrativa evaluadas hasta la fecha, cuyas actas hacen parte del expediente contractual.	
15. Brindar a los seleccionados en los créditos condonables asesoría oportuna de acuerdo con el reglamento del Fondo	0%	0%	No aplica para este periodo.	
16. Brindar el soporte tecnológico y/o personalizado que sea necesario para el adecuado otorgamiento y firma de los documentos utilizados para registrar el crédito condonable	0%	0%	No aplica para este periodo.	

7134

 MINTIC <small>Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones</small>	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO		
17. Apoyar el trámite de elaboración del estudio para el otorgamiento de los créditos y la legalización de los mismos	0%	0%	No aplica para este periodo.
18. Desembolsar los recursos que excepcionalmente hayan sido aprobados en forma e-presa por la Junta Administradora del Convenio	0%	0%	No aplica para este periodo.
19. Crear, mantener actualizado y compartir con el MINISTERIO las bases de datos de los beneficiarios establecidos para la correcta administración del convenio	0%	0%	El ICETEX aporta a MINTIC los informes solicitados; mientras se implementa la depuración y los ajustes al sistema de información de ICETEX
20. Realizar la liquidación del crédito de cada beneficiario y generar los documentos de paz y salvos respectivos, una vez se hayan concluido las obligaciones de los mismos frente a las condiciones sobre las cuales les fue otorgado el crédito	0%	0%	ICETEX está generando los paz y salvos a los beneficiarios desistidos que ya pagaron su crédito.
21. Exigir a cada beneficiario la suscripción y la legalización de los documentos que respalden el crédito educativo y adelantar las libranas de cobro de cartera de los créditos incumplidos que sean pertinentes	0%	0%	Los estudiantes se encuentran realizando las reintenciones respectivas del crédito puesto comienza un nuevo semestre académico
22. Asistir a las sesiones de la Junta Administradora del Convenio, realizar la secretaría técnica de dichas sesiones, levantar las actas que sean necesarias y citar a las sesiones ordinarias de la Junta Administradora	0%	0%	No aplica para este periodo
23. Crear mecanismos que hagan viable la participación de los operadores y la correcta ejecución del convenio	0%	0%	El Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior – ICETEX tiene a disposición las oficinas de atención al Usuario ubicadas en diferentes ciudades a nivel nacional, a través de las cuales se presta apoyo y atención a las inquietudes de los beneficiarios. Así mismo, el ICETEX cuenta con convenios suscritos con las Universidades para apoyar a los beneficiarios en el proceso de legalización y renovación de sus créditos condonables
24. Realizar los descuentos de impuestos, tasas, contribuciones y demás conceptos que ordene la ley a los pagos que deban hacerse en desarrollo de este convenio y los relacionados con la administración del Fondo	0%	0%	Lo reportado en el numeral 11, da cuenta de las actividades desarrolladas en relación con esta obligación.

		INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO			
25. Definir y ejecutar los procedimientos para la eficiente y oportuna utilización, rendimiento y manejo de los recursos financieros del Fondo.	0%	0%	El ICETEX, tiene definidos sus procedimientos para la utilización, rendimiento, y manejo de los recursos financieros del Fondo.		
26. Actuar dentro de los parámetros que se fijan en el Reglamento Operativo del Convenio para el cumplimiento de sus obligaciones.	0%	0%	ICETEX continúa actuando según lo dispuesto por el Reglamento Operativo del Convenio.		
27. Participar en la elaboración del reglamento operativo del FONDO	0%	0%	No aplica para este período.		
28. Las demás inherentes a la ejecución del objeto del convenio.	0%	0%	El icetex atiende las demandas diarias de MINTIC relacionados con la gestión del fondo		
% Acumulado del Estado de Avance General del Proyecto					

Entregables			
Productos o Servicio a entregar	Fecha programada	Fecha entrega	Observaciones por parte del Supervisor

Contrato	0	Convenio	K	No.	534/2011
Difficultades Técnicas, Administrativas, Financieras, Contables y Jurídicas para la ejecución del objeto contractual					
Causas	IMPEDIMENTO	Alternativa de Solución	Fecha solución	Gestión	Resultados
Se materializó alguno de los Riesgos previsible contractuales?	SI	NO			
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES					
Durante este período se observó que no se requiere continuar trabajando para la actualización de datos sobre ICETEX Y MINTIC, con el objetivo de poder ayudar de mejor manera a los beneficiarios.					
El porcentaje de avance del convenio general en 0 dada una decisión tomada en reuniones internas de MINTIC.					
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME					
Supervisor					
Nombre	ANGELA PATRICIA NOCUE				
Cargo	SUBDIRECTORA DE INNOVACIÓN DE TI				
Firma:					

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para esto fin)